

CONVOCATORIA PROCESO SELECCIÓN PUESTO TEMPORAL DE COORDINADOR DE OBRAS, E INFRAESTRUCTURAS, A TRAVES DE COBERTURA MEDIANTE BOLSA DE EMPLEO.

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO TEMPORAL INTERINIDAD HASTA COBERTURA DE PLAZA
------------------	--

DURACION	TEMPORAL
----------	----------

HORARIO	FLEXIBLE De 8h a 15h DE LUNES A DOMINGOS CON DESCANSOS CORRESPONDIENTES
---------	---

JORNADA	35 HORAS DE COMPUTO MEDIO SEMANAL
---------	-----------------------------------

RETRIBUCION	SEGÚN CONVENIO CCVM PUBLICADO EN EL BOCM DE 15/05/2017 Nº 114
-------------	---

FUNCIONES A DESARROLLAR	<ul style="list-style-type: none">- COORDINACION, GESTION Y ADMINISTRACION DE PROYECTOS Y OBRAS- SUPERVISION Y GESTION DE EQUIPOS DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA ANTES, DURANTE Y POST OBRAS- GESTIÓN, COORDINACION, CONTROL Y OPTIMIZACION DE LA EJECUCIÓN DE TODAS LAS OBRAS NUEVAS Y CORRECTIVOS A REALIZAR EN EL CCVM. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS. SEGUIMIENTO TECNICO Y ECONOMICO DE LAS OBRAS- DOCUMENTACION DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATAS EN MATERIA DE PREVENCION DE RRL- REPORTE DE PLANIFICACIONES, AVANCES DE OBRA, CONTROL DE COSTES ACTUALIZADO, CONTROL DE CERTIFICACIONES- GESTION DE LICENCIAS Y TRAMITES A REALIZAR SIENDO EL CCVM ENTORNO BIC- APOYO AL DIRECTOR DEL DEPTO DE OBRAS, INFRAESTRUCTURAS - PROPUESTA DE OBRAS Y ACTUACIONES, DE COMPRA DE SUMINISTROS O DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.- ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DEL AREA DE OBRAS, INFRAESTYRUCTURAS Y MANTENIMIENTO - REDACCION DE PLIEGOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS DEL AREA. COMPARATIVOS Y REDACCION DE ACTAS DE LOS MISMOS EN COLABORACION CON AREA DE CONTRATACION- REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y MANUALES DE TRABAJO DEL AREA DE OBRAS, INFRAESTRUCTURAS Y MANTENIMIENTO
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - CONTROL DE COSTES Y FACTURACIÓN DE SU ÁMBITO EN COLABORACIÓN CON EL ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA - COORDINACION CON OTRAS AREAS (COMERCIAL, CONTRATACION, LEGAL, FINANCIERO) - PRIORIZACION CON EL COORDINADOR DE MANTENIMIENTO Y LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL CLUB PARA CLASIFICACION DE PRIORIDADES EN LOS CORRECTIVOS A REALIZAR - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PRESUPUESTOS PARA PROPUESTAS DE OBRA NUEVA. - RELACIÓN CON PROVEEDORES PRINCIPALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE COSTES, SERVICIOS Y SUMINISTROS. - PLANIFICACIÓN, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS - MEDIDAS DE ECO-SOSTENIBILIDAD Y EFICIENCIA ENERGÉTICA PARA LOS EDIFICIOS DEL CCVM - PLAN DE ACCESIBILIDAD EN TODO EL CONJUNTO DE EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES EXISTENTES. - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - REVISION PLAN DE AUTOPROTECCIÓN Y DEL PLAN DE EMERGENCIAS POR FENOMENOS ATMOSFERICOS ADVERSOS - APOYO EN EVENTOS IMPORTANTES CON SEDE CCVM
--	--

REQUISITOS MINIMOS DE LOS CANDIDATOS	<ul style="list-style-type: none"> • HOMBRE O MUJER
FORMACION	<ul style="list-style-type: none"> • FORMACION PROFESIONAL EN AREA CONSTRUCCION • EXCEL NIVEL AVANZADO INCLUYENDO TABLAS COMPLEJAS, MACROS, TABLAS DINAMICAS, FORMUYLAS, GRAFICOS • CONOCIMIENTOS BASICOS DE CONTABILIDAD • NECESARIO: POWER POINT, WORD, OUTLOOK, PRINEX/NAVISION O SIMILAR • DESEABLE: CAD, PRESTO
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA DE MAS DE 15 AÑOS EN PUESTOS DE GESTION EN EMPRESAS CONSTRUCTORAS/REAL ESTATE CON PRESUPUESTOS DESTINADOS A OBRAS Y MANTENIMIENTO ANUAL NO INFERIOR A 8m € • EXPERIENCIA EN COORDINACION DE EQUIPOS • EXPERIENCIA ACREDITADA EN ATENCION AL CLIENTE • EXPERIENCIA EN TRAMITES ANTE ORGANISMOS OFICIALES PARA LA OBTENCION DE PERMISOS Y LICENCIAS

CUALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABLE CON SU TRABAJO • MINUCIOSO/ANALITICO • PROACTIVO/AUDAZ • ORGANIZADO • QUE SEPA TRABAJAR EN EQUIPO • EXPERIENCIA EN ATENCION AL PUBLICO / CLIENTE • EMPATICO • VERSATIL / POLIVALENTE • ORIENTADO A OBJETIVOS
------------	--

PROCESO SELECCION	<p>MEDIANTE LA PRESENTACION DE CURRICULUM PARA BOLSA DE EMPLEO BIEN A TRAVES DE LA PAGINA WEB (TRABAJA CON NOSOTROS, BOLSAS DE EMPLEO), EXPERIENCIA Y FORMACION MEDIANTE LOS TITULOS CORRESPONDIENTES Y CERTIFICADOS DE VIDA LABORAL Y DE EMPRESA. IMPRESCINDIBLE CUMPLIMENTAR LOS ANEXOS I Y II QUE ESPECIFICA LA PAGINA WEB</p> <p>HASTA EL JUEVES DIA 21 DE NOVIEMBRE 2024. LAS SOLICITUDES PRESENTADAS SERAN ANALIZADAS Y VALORADAS POR MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO DE RRHH Y PERSONAL TECNICO DEL DEPTO DE OBRAS, INFRAESTRUCTURAS Y MANTENIMIENTO, MEDIANTE ESTUDIO CURRICULAR Y ENTREVISTA PERSONAL.</p>
-------------------	---

MADRID A 14 DE NOVIEMBRE DE 2024